|  |
| --- |
|  |
|  |

Приложение 2

к приказу от 30.12.2022 № 263

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,  
утвержденную приказом руководителя от 30.12.2022 № 263

1. В разделе «Правила документооборота»:

1.1. Пункт 5 дополнить следующими абзацами:

«   – Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);

* Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
* Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
* Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_ (ф. 0510437);
* Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
* Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
* Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
* Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
* Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
* Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
* Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
* Журнал операций по забалансовому счету \_\_ (ф. 0509213);
* Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)».

1.2. Пункт 7 дополнить абзацем:

«Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету».

1.3. Подпункт 15.3 дополнить абзацем:

«ВВ – Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы»

2. Приложение 5 «Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов» дополнить бланком «Журнал регистрации предрейсовых осмотров технического состояния транспортных средств», форма которого приведена в приложенн № 2 к настоящему приказу

Приложение 3

к приказу от 30.12.2022 № 263

ЖУРНАЛ  
регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства** | **Дата и время проведения контроля** | **Показания одометра при проведении контроля** | **Отметка о прохождении контроля** | **Ф. И. О. лица, проводившего контроль** | **Подпись** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |