Приложение 1
к приказу от 16.01.2025 № 9

Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов

1. В состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов входят:

Председатель комиссии:

– Заведующая отделением;

 Члены комиссии:
– Заведующая отделением;

--инспектор по кадрам;

- заведующий хозяйством;

- водитель.

2. Комиссия выполняет свои функции в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения.

Приложение 2
к приказу от 16.01.2024 № 9

Состав инвентаризационной комиссии

В состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии входят:

– председатель комиссии – заведующая отделением;

– члены комиссии:

* бухгалтер;
* зав. хозяйством;
* инспектор по кадрам;
* зав. отделением

Свои функции комиссия выполняет в соответствии с Положением об инвентаризационной комиссии, также в соответствии с  Порядком и графиком проведения инвентаризации в учреждении.

Приложение 3
к приказу от 16.01.2024 № 9

Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта

1. В состав постоянно действующей комиссии по проверке показаний одометров входят:

—  заведующая отделением

— члены комиссии:

* бухгалтер по учет;
* зав.хозяйством;
* водители;

2. На комиссию возлагаются следующие обязанности:

* проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
* проверка показаний одометра;
* проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

...

Приложение 4
к приказу от 16.01.2025  № 9

Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы

В состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии входят:

– председатель комиссии – директора ;

– члены комиссии:

* главного бухгалтера;
* бухгалтер;
* зав.охозяйством;
* зав.отделением

Свои функции комиссия выполняет в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

* проверка осуществления кассовых и банковских операций;
* проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;
* проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
* проверка использования полученных средств по прямому назначению;
* проверка соблюдения лимита кассы;
* проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
* полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;
* сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;
* составление акта ревизии наличных денежных средств;

…

...